

Přehled o zpracování osobních údajů zaměstnanců (včetně osob v obdobném pracovněprávním vztahu)

podle čl. 13 a 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „nařízení GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Cílem tohoto přehledu je poskytnout Vám základní informace o zpracování vašich osobních údajů, pokud u nás vykonáváte práci na základě pracovního poměru nebo obdobného pracovněprávního vztahu.

Identifikační a kontaktní údaje

Správce zpracovávajícím Vaše osobní údaje je společnost Exact Forestall s. r. o., Na Honech 832/16, 720 00 Ostrava, Česká republika, IČO: 27648401, office.cz@exactforestall.cz (dále jen „správce“).

V případě nejasností, otázek týkajících se zpracování vašich osobních údajů, podnětů nebo stížností, pokud se domníváte, že vaše osobní údaje zpracováváme protiprávně nebo nespravedlivě, nebo v případě uplatnění některého z vašich práv se na nás můžete kdykoli obrátit zasláním e-mailu: office.cz@exactforestall.cz, nebo písemně na adresu správce.

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů: e-mail: dpo3@proenergy.sk.

Základní přehled činností zpracování

Vaše osobní údaje můžeme zpracovávat v rámci následujících činností zpracování (IS):

Název a popis zpracovatelské činnosti – účel a právní základ, jiná důležitá skutečnost	Kategorie subjektů údajů	Kategorie osobních údajů	Lhůta pro vymazání OÚ	Kategorie příjemců (externí)
<p>Lidské zdroje - Vaše osobní údaje zpracováváme za účelem vedení personální a mzdové agendy, při plnění zákonných povinností a povinností zaměstnavatele souvisejících s pracovněprávním vztahem nebo obdobným pracovním vztahem, včetně předšmluvních vztahů, projednávání změny smlouvy, nebo na základě vašeho dobrovolného souhlasu nebo z důvodu oprávněného zájmu správce nebo třetí strany v souvislosti s:</p> <p>a. zpracování kontaktních údajů v rámci plnění pracovních povinností a poskytování krizového řízení a řízení kontinuity provozu (IS 1.10, 1.11),</p> <p>b. kopírováním dokladů do času zpracování do PAM (IS 1.14).</p>	<p>uchazeči o zaměstnání, zaměstnanci, bývalí zaměstnanci (včetně osob v obdobném pracovněprávním vztahu), podle povahy zpracovatelské operace se osobní údaje mohou týkat také manželů nebo manželek zaměstnanců, vyživovaných dětí zaměstnanců, rodičů vyživovaných dětí zaměstnanců, blízkých osob, rodičů zaměstnanců.</p>	<p>Jednotlivé agendy PAM obsahují osobní údaje (včetně citlivých osobních údajů – zejména týkajících se zdraví), které jsou významné z hlediska práce, kterou má zaměstnanec vykonávat, vykonává nebo vykonával.</p>	<p>Po dobu nezbytnou ke splnění účelu, ve smyslu zákona o archivech a spisové službě (maximálně však v případě osobních spisů zaměstnanců 70 let od narození).</p>	<p>(1) instituce a organizace, smluvní partneři, kterým zpracování umožňuje zvláštní právní předpis, včetně orgánů státní správy a veřejné moci pro výkon kontroly a dozoru (2) zpracovatelé, (3) v případě, že jste nám udělili dobrovolný souhlas nebo jste nám dali pokyn k poskytnutí údajů, mohou být vaše osobní údaje poskytnuty také dalším příjemcům, (4) smluvní partneři, kterým poskytnutí vyžaduje plnění smlouvy mezi subjekty údajů a správcem, (5) osobní údaje mohou být v určitých případech</p>

Název a popis zpracovatelské činnosti – účel a právní základ, jiná důležitá skutečnost	Kategorie subjektů údajů	Kategorie osobních údajů	Lhůta pro vymazání OÚ	Kategorie příjemců (externí)
				sdíleny v rámci oprávněného zájmu.
<p>Správa spisové služby a archivace – Vaše osobní údaje můžeme zpracovávat ve smyslu zákonné povinnosti pro účely vedení správy registru, evidence pošty. Zpracování údajů z korespondence může být prováděno v rámci plnění smluvního vztahu nebo předmluvního vztahu (sjednávání smlouvy, plnění smlouvy, vedení účetní evidence, vyřizování reklamací apod.), plnění zákonné povinnosti (např. upozornění na protispolečenskou činnost, vyřizování žádostí subjektů údajů, vedení registru), nebo v rámci oprávněného zájmu (např. vyřizování stížností, vedení evidence obchodních partnerů, zpracování neočekávaných/nevyžádaných sdělení).</p>	fyzické osoby – odesílatelé a příjemci korespondence.	<ul style="list-style-type: none"> osobní údaje (běžné identifikační, např. titul, jméno, příjmení, podpis, adresa, e-mailová adresa, telefonní číslo, další údaje různé citlivosti v rozsahu komunikace nebo dobrovolně uvedené v rámci komunikace). 	<ul style="list-style-type: none"> vedení běžné a úřední korespondence 10 let, jinak podle skartačního rejstříku 	(1) Ministerstvo vnitra ČR, jiný oprávněný subjekt
<p>Soudní spory – můžeme zpracovávat vaše osobní údaje za účelem prokazování, uplatňování nebo obhajování právních nároků správce nebo třetí strany v rámci soudních sporů, exekucí (soudního vymáhání pohledávek), mimosoudního vymáhání pohledávek, a to na základě zákonné povinnosti a/nebo v rámci oprávněného zájmu.</p>	fyzické osoby – správci a zpracovatelé, oprávněné osoby správců a zpracovatelů, subjekty údajů, jiné fyzické osoby v postavení účastníků řízení	běžné osobní údaje, další osobní údaje zjištěné nebo poskytnuté v průběhu vyřizování soudních sporů	po skončení účelu zpracování	účastníci řízení, jiný oprávněný subjekt
<p>Oznamování protispolečenské činnosti – Vaše osobní údaje můžeme zpracovávat, pokud jste anonymně oznámili možnou protispolečenskou činnost nebo pokud jste předmětem či účastníkem šetření ohledně možné protispolečenské činnosti podle zvláštního právního předpisu.</p>	fyzické osoby, které podaly oznámení o protispolečenské činnosti nebo žádost o poskytnutí ochrany při oznámení závažné protispolečenské činnosti (případně jejich blízké osoby, které žádají o ochranu) a fyzické osoby, které jsou na základě oznámení vyšetřovány.	<ul style="list-style-type: none"> osobní údaje – uvedené v oznámení a údaje nezbytné k jeho přezkoumání (zejména běžné identifikační osobní údaje o oznamovateli, osobách zapojených do porušení, podrobnosti oznámení, které mohou obsahovat údaje různé citlivosti). 	5 let (ode dne přijetí oznámení).	(1) Ministerstvo spravedlnosti, účastníci řízení, jiný příslušný správní orgán, policejní sbor ČR, státní zastupitelství ČR, soudy ČR, jiný oprávněný subjekt.

Název a popis zpracovatelské činnosti – účel a právní základ, jiná důležitá skutečnost	Kategorie subjektů údajů	Kategorie osobních údajů	Lhůta pro vymazání OÚ	Kategorie příjemců údajů (externí)
<p>Monitorování GPS – v případě, že vám bylo umožněno používat pracovní prostředky vybavené GPS (služební vozidla), budeme zpracovávat údaje o poloze a další provozní údaje těchto prostředků za účelem plnění zákonných povinností (např. vedení elektronické knihy jízd pro účetní účely) a také v rámci oprávněného zájmu za účelem ochrany majetku, prokazování a obhajoby zájmů správce nebo třetí strany. Cílem záznamu z GPS není sledovat výkon vaší práce, ale chránit majetek správce i třetích stran, včetně subjektů údajů (např. majetku uloženého ve vozidle vybaveném GPS systémem), před možnými škodami, pochybeními či zlými úmysly, a použít záznam jako důkazní materiál pro ochranu práv správce či třetích stran, například při dokazování viny, přestupku nebo porušení pracovní kázně, či při obhajobě finančních zájmů.</p>	zaměstnanci, bývalí zaměstnanci (včetně osob v obdobném pracovněprávním vztahu).	• osobní údaje – lokalizační údaje (ve formě knihy jízd vykázané z přístrojů satelitního systému sledování provozu vozidel).	5 let.	(1a) správce daně, (1b,5) policejní sbor, (1c,5) pojišťovny, (1d) jiný oprávněný subjekt, (2a) CCS Carnet.
<p>Propagace – můžeme zpracovávat vaše fotografie, videozáznamy, vaše recenze o nás a další informace o vás jen v takovém rozsahu a takovým způsobem, jak jste udělili souhlas se zpracováním osobních údajů. V případě, že jsme vyhodnotili, že souhlas není potřebný (nadbytečný, s vyvinutím nepřiměřeného úsilí apod.) v rámci daného účelu, například jste se zúčastnili, nebo se budete účastnit akcí/podujatí organizovaných správcem pro široký okruh osob, můžeme pořizovat a zpracovávat fotografie, nebo jiné záznamy v rámci našeho oprávněného zájmu. Tyto získané údaje můžeme používat pro potřeby pozitivní propagace, na dokumentační a prezentační účely aktivit správce. Je totiž v našem zájmu dokumentovat aktivity správce a prezentovat/propagovat je v rámci budování dobrých interních vztahů, jakož i externích vztahů směrem ke správci a zachovávat naše dobré jméno. V případě, že nechcete, aby vaše fotografie, videozáznamy, nebo jiné související údaje byly používány na dokumentační, prezentační/propagační účely, můžete uplatnit svá práva (namítat zpracování, nebo odvolat souhlas) prostřednictvím kontaktů uvedených v úvodu této informace.</p>	zaměstnanci (včetně osob v obdobném pracovněprávním vztahu), jiné fyzické osoby.	• osobní údaje (běžné – zejména identifikační, zachycené na fotografii, video/audiozáznamu, jiné související s projevy osobní povahy).	Doba trvání pracovněprávního vztahu nebo po skončení účelu (5 let), neplatí pro dokumenty/záznamy s trvalou dokumentární hodnotou podle zákona o archivech a spisové službě.	(1) jiný oprávněný subjekt
<p>Docházkový systém (biometrie) – můžeme zpracovávat identifikátor vytvořený na základě grafického obrazu vašeho prstu pro účely kontroly vstupu a evidence docházky pouze pokud jste nakloněni používání této technologie a udělili jste výslovný a dobrovolný souhlas se zpracováním osobních údajů. Správce respektuje vaše práva a svobody a umožňuje také alternativní způsob evidence vstupu a docházky, pokud jste souhlas neudělili nebo se rozhodnete souhlas kdykoli odvolat.</p>	zaměstnanci (včetně osob v obdobném pracovněprávním vztahu)	běžné osobní údaje, biometrické údaje	2 měsíce	(1) jiný oprávněný subjekt

Název a popis zpracovatelské činnosti – účel a právní základ, jiná důležitá skutečnost	Kategorie subjektů údajů	Kategorie osobních údajů	Lhůta pro vymazání OÚ	Kategorie příjemců (externí)
<p>Technická a organizační opatření – za účelem zachování vaší i naší bezpečnosti (včetně vašich osobních údajů), prokazování plnění naší zákonné povinnosti a prokazování, uplatňování, obhajování našich právních nároků nebo nároků třetích stran, můžeme zpracovávat záznamy s vašimi osobními údaji. Podle potřeby se může jednat například o:</p> <ul style="list-style-type: none"> -záznamy o udělení vašeho souhlasu se zpracováním údajů, -záznamy o splnění naší informační povinnosti vůči vám, -záznamy o vyřízení vaší žádosti, -záznamy o povolených/přidělených přístupech a aktivech a jejich používání, pokud jsme vám takové povolili/přidělili, -záznamy, které jsou potřebné v rámci vyšetřování bezpečnostních incidentů a porušení ochrany osobních údajů, -záznamy (potvrzení), pokud jsme vás školili, -záznamy, pokud jste se zavázali k mlčenlivosti, -záznamy, pokud jste byli součástí naší kontrolní činnosti, auditu, -jiné záznamy související s výkonem přijatých technických a organizačních opatření. <p>Zpracování je v oprávněném zájmu správce a zároveň povinností vyplývající z nařízení GDPR. Záznamy se mohou použít k vyvození odpovědnosti vůči vám a jako důkaz pro prokazování, uplatňování nebo obhajování právních nároků správce nebo třetí strany (zejména v souvislosti s ohrožením/narušením bezpečnosti včetně ochrany lidského života a zdraví, majetku, finanční nebo majetkové škody, přerušeni činnosti, poškození dobrého jména, únikem know-how atd.).</p>	Zaměstnanci, pověřenec pro ochranu osobních údajů, žadatelé o uplatnění práv, osoby, vůči nimž správce plní povinnosti vyplývající z nařízení GDPR, osoby zapojené nebo řešené v rámci bezpečnostního incidentu, zpracovatelé, jiné externí subjekty (například pokud by byly přizvány osoby k řešení problematice – konzultanti, auditoři, právníci), zaměstnanci orgánů na základě zvláštních právních předpisů (např. zaměstnanci dozorového orgánu v rámci konzultační a kontrolní činnosti) a podobně.	<ul style="list-style-type: none"> • osobní údaje (běžné – identifikační, kontaktní, které však mohou být podle povahy řešené záležitosti doplněny o další nezbytné údaje různého charakteru – např. o přihlašovací údaje, údaje týkající se chování uživatele/škůdce (např. logy přihlášení, odhlášení, činnosti), údaje nezbytné pro ověření totožnosti osoby, která požádala o uplatnění práva, údaje, z nichž vyplývá porušování interních předpisů (např. obcházení bezpečnostních nastavení atd.) a podobně. 	Podle kapitoly „vedení záznamů, archivace“ Politiky ochrany osobních údajů a Politiky bezpečnosti osobních údajů (většina evidencí se uchovává 3 roky a méně, evidence o vymazání nebo obsahující smlouvy 5 let, některé evidence trvale – například týkající se řešení bezpečnostních incidentů, posouzení vlivu, informování subjektů údajů a podobně).	(1a,5) pověřenec pro ochranu osobních údajů, Úřad pro ochranu osobních údajů ČR, (1b,5) Policie, Prokuratura ČR, soudy ČR, (1c) jiný oprávněný subjekt.

Povinnost poskytnutí osobních údajů

Povinnost poskytnout osobní údaje se pro každou výše uvedenou operaci zpracování liší.

V případech, kdy je zpracování založeno na vašem dobrovolném souhlasu, nemáte povinnost poskytnout osobní údaje, avšak jejich neposkytnutím např. nebudete moci využít naši službu, která je na souhlasu založena, nebo nebudete moci čerpat výhody z ní plynoucí.

V případech, kdy je zpracování zákonným nebo smluvním požadavkem, nebo úkolem, který jsme povinni vykonat ve veřejném zájmu, máte povinnost poskytnout nám osobní údaje. Neposkytnutím můžete porušit zákon nebo znemožnit využití našich služeb, jelikož nebudeme schopni plnit své zákonné/smluvní povinnosti.

Poskytnutí osobních údajů, které zpracováváme v rámci oprávněného zájmu, je povinné, avšak máte právo vznést námitku proti takovému zpracování. Vaši žádost vždy řádně posoudíme, avšak je možné, že v určitých případech nebudeme moci vaši žádosti vyhovět a poskytnutí osobních údajů zůstane povinné. Obdobně v případě, kdy provádíme profilování, máte právo nás požádat, abyste nebyli jeho součástí.

Předání osobních údajů do třetí země/mezinárodní organizaci se neprovádí.

Profilování se neprovádí.

Doplňující informace

Údaje z některých výše uvedených operací zpracování mohou být v aplikovatelném případě a v nezbytném rozsahu použity v rámci prokazování, uplatňování nebo obhajoby našich právních nároků nebo právních nároků třetí strany (například

poskytnutí údajů orgánům činným v trestním řízení, soudnímu exekutorovi, advokátům apod.), v rámci soudních nebo mimosoudních řízení, vymáhání pohledávek apod. Některé získané osobní údaje (např. potvrzení, záznamy, jiné doklady potvrzující danou skutečnost apod.) mohou být uchovávány a používány jako „důkaz“ pro účely auditů, kontrolní činnosti ze strany třetích stran, v rámci ověřování řádného plnění povinností správce ve smyslu legislativních požadavků nebo jiných požadavků (smluvních, sektorových apod.).

Vaše práva

Jako subjekt údajů, jehož osobní údaje zpracováváme, máte ve smyslu nařízení GDPR a zákona o zpracování osobních údajů práva v souvislosti se zpracováním osobních údajů, a to právo požadovat od správce přístup k osobním údajům, které jsou o vás zpracovávány, právo na opravu (příp. doplnění) osobních údajů, právo na výmaz nebo omezení zpracování osobních údajů, právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, právo nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování včetně profilování, právo na přenositelnost osobních údajů, právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů. V případě, že se rozhodnete využít některé ze svých práv, můžete k tomu využít náš formulář žádosti, který je dostupný v kompletní informaci o zpracování vašich osobních údajů. V případě, že nejste spokojeni s naší odpovědí, nebo se domníváte, že jsme porušili vaše práva, nebo zpracováváme vaše osobní údaje nespravedlivě, protiprávně apod., máte možnost podat stížnost – návrh na zahájení řízení u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů České republiky.